

Division de la Gestion des
Personnels 1^{er} degré (DGP)

Tél. : 03.44.06.45.00

22 avenue Victor Hugo
60025 BEAUVAIS CEDEX

Horaires d'accueil du public et
d'accueil téléphonique du lundi au
vendredi :
- de 8h30 à 12h30 et
- de 13h30 à 17h30

FORMULAIRE UNIQUE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Circonscription :

École / Établissement :

Commune : Classe :

Demande présentée par (à remplir par l'enseignant)

Nom : Statut : ☐ Titulaire
☐ Stagiaire
☐ Contractuel(le)
 Prénom : Grade : ☐ Instituteur
☐ PE – Classe normale
☐ PE – Hors-classe
☐ PE – Classe exceptionnelle
 Date de naissance : / /
 Adresse personnelle :
 Courriel éducation nationale : @ac-amiens.fr

Si vous êtes un enseignant relevant de la brigade départementale (BD), cochez cette case : ☐

Nature et durée de l'autorisation d'absence (à remplir par l'enseignant)

- ☐ Examen médical obligatoire (*joindre un certificat médical*)
☐ Absence pour soins à enfant(s) malade(s) ou pour en assurer momentanément la garde (*joindre un certificat médical*)
 Autorisation spéciale d'absence (ASA) à titre syndical (*joindre la convocation*)
☒ Congé pour formation syndicale (*joindre la demande écrite à effectuer au minimum 1 mois avant le congé de formation*)
☐ Autre motif (à préciser) :
(joindre obligatoirement un justificatif)

Date ou période de l'absence : **Vendredi 10 décembre 2021**

Précisez les horaires d'absence : **De 9 h 00 à 16 h 30**

Précisez le lieu de déplacement : **Salle Delalande St Just en Chaussée**

☒ Dans le département ☐ Hors département ☐ Hors territoire national

À : Signature de l'enseignant(e) :
 Le / / 20

Visa du directeur / de la directrice d'école (le cas échéant)

Avis (facultatif) et modalités d'accueil des élèves :

À : Signature du directeur / de la directrice :
 Le / / 20

Visa de l'IEN de circonscription et décision

(pour toutes les demandes, sauf celles hors département et celles émanant d'un BD)

Avis et observations :

☐ Autorisation d'absence accordée ☐ Avec traitement
☐ Sans traitement
☐ Autorisation d'absence refusée ☐ Régularisation d'autorisation d'absence
 À : Signature de l'IEN de circonscription :
 Le / / 20

Décision de l'IA-DASEN de l'Oise ou de son représentant (uniquement pour les absences hors département et pour toute demande émanant d'un enseignant relevant de la brigade départementale)

☐ Autorisation d'absence accordée ☐ Avec traitement
☐ Sans traitement
☐ Autorisation d'absence refusée ☐ Régularisation d'autorisation d'absence
 Signature :
 Pour l'Inspectrice d'académie – DASEN
 Et par subdélégation
 L'Adjoint à la DASEN en charge du 1^{er} degré
 À : Beauvais
 Le / / 20